STATUTENWIJZIGING
Nederlandse Vereniging Voor Raadsleden

NEDERLANDSE VERENIGING VOOR RAADSLEDEN, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27278979,
hierna te noemen: 'de Vereniging', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 16.4 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op drie juni tweeduizend vijf verleden voor mr. J.B. Gregoire, destijds notaris te Rotterdam.
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op dertig oktober tweeduizend negentien verleden voor mr. R.S. Oude Hengel, notaris te 's-Gravenhage.
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op elf juni tweeduizend twee en twintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam Nederlandse Vereniging voor Raadsleden. De vereniging is gevestigd te 's-Gravenhage.

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel: de verbetering en de professionalisering van het lokaal bestuur in het Koninkrijk der Nederlanden.
2. De vereniging heeft mede ten doel:
   a. Het versterken van de positie van raadsleden;
   b. Het bevorderen van een kwalitatief hoogwaardige uitoefening van de functie van raadsleden, rekening houdend met de diversiteit van de functie;
   c. Het bevorderen van regelmatige onderlinge contacten tussen de leden;
   d. Het fungeren als gesprekspartner van en voor derden;
   e. Het gevraagd en ongevraagd adviseren in aangelegenheden betreffende wet-

en regelgeving;
f. Het behartigen van de belangen van raadsleden.
3. Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg door middel van:
a. Het houden van congressen en bijeenkomsten en het ontwikkelen van opleidingsinstrumentaria, het (doen) samenstellen van adviezen en (doen) verrichten van onderzoek, het onderhouden van (digitale) media alle gericht op het vergroten van competenties;
b. Het stimuleren van informele bijeenkomsten van raadsleden;
c. Het faciliteren door middel van opleiding, training en coaching;
d. De uitwisseling van informatie tussen raadsleden;
e. Het onderhouden van contacten met de te onderscheiden bestuurslagen;
f. Het onderhouden van contacten met de media.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
a. Jaarlijkse bijdragen (contributies);
b. Giften;
c. Wat wordt verkregen ingevolge legaten en erfstellingen;
d. Donaties;
e. Subsidies, en
f. Alle andere baten en inkomsten.
2. Erfstelling kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING

Artikel 4

1. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden, ereleden en vrienden van de vereniging.
2. a. Gewone leden kunnen uitsluitend zijn zij, die een zetel in een gemeenteraad ofwel deelraad hebben ingenomen en zijn beëdigd ingevolge de Gemeentewet;
b. Buitengewone leden kunnen uitsluitend zijn zij, die formeel zijn verbonden aan een fractie als burgerlid of een van de andere benamingen die worden gehanteerd in de gemeentelijke praktijk en werkzaamheden verrichten als burgerlid casu quo steunraadslid of een van die andere benamingen die hiervoor worden gehanteerd.
c. Ereleden kunnen uitsluitend zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging op voorstel van het bestuur of op voorstel van de leden van de vereniging door de algemene ledenvergadering daartoe benoemd zijn en hun lidmaatschap als zodanig hebben aanvaard;
d. Vrienden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn oud-raadsleden of zij die vanwege hun ambt betrokken zijn geweest bij de ondersteuning van de gemeenteraad en die via een geldelijke bijdrage hun steun aan de vereniging willen betuigen.
3. Aanmelding voor het lidmaatschap van andere leden dan ereleden geschiedt op een door het bestuur vast te stellen wijze. Het bestuur beslist binnen maand na aanmelding over de toelating.
4. Bij afwijzing heeft de belanghebbende recht van beroep op de algemene ledenvergadering, schriftelijk in te stellen binnen één maand na dagtekening van

het bestuursbesluit. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt hieromtrent uitspraak gedaan.

5. Het lidmaatschap is persoonlijk.
6. Het bestuur houdt een register bij. Hierin zijn namen en adressen van alle leden opgenomen, alsmede de relevante gegevens van het bestuurslichaam waarbij het desbetreffende lid betrokken is.
7. De leden verbinden zich het doel van de vereniging zoveel mogelijk te bevorderen en de statuten en reglementen van de vereniging na te leven.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. Door de dood van het lid; overgang krachtens erfrecht is niet toegestaan;
   b. Door opzegging van het lid;
   c. Door opzegging door de vereniging, dit kan geschieden wanneer het lid niet langer aan de statutaire vereisten voldoet, wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer redelijkerwijs niet langer van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
   d. Door ontzetting uit het lidmaatschap. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
   e. Indien en zodra het lid ophoudt te voldoen aan één of meer van de vereisen die door de statuten van de vereniging te eniger tijd voor het lidmaatschap worden gesteld.
2. Een opzegging die niet voldoet aan de in het huishoudelijke reglement vastgestelde wijze van opzegging doet het lidmaatschap beëindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waarop is opgezegd.
3. In het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 18 kunnen nadere gegevens worden opgenomen ten aanzien van de beroepsprocedure tegen ontzetting uit het lidmaatschap.
4. a. Ieder gewoon lid is verplicht om aan het einde van zijn raadslidmaatschap, zodra dat hem bekend is geworden, daarvan aan het bestuur of per email, kennis te geven.
   b. Ieder lid van enige raadscommissie ingevolge de Gemeentewet en ieder buitengewoon lid die werkzaamheden verricht als burgerlid is verplicht om aan het einde van zijn raadscommissielidmaatschap of einde van zijn burgerlidmaatschap of vergelijkbare benaming, zodra dat hem bekend is geworden, daarvan aan het bestuur schriftelijk of per email, kennis te geven.
5. Ieder buitengewoon lid is verplicht om aan het einde van zijn formele verbondenheid aan een fractie als fractiemedewerker of als steunraadslid, zodra dat hem bekend is geworden, aan het bestuur schriftelijk of per email, kennis te geven.

BESTUUR

Artikel 6

1. De vereniging kent een bestuur, bestaande uit minimaal drie en maximaal dertien natuurlijke personen, die lid zijn van de vereniging, met uitzondering van de situatie beschreven in artikel 7 lid 2 sub a.
2. De (plaatsvervangend) voorzitter van de vereniging is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van de algemene ledenvergadering als van het bestuur.

3. De algemene ledenvergadering benoemt – uit haar gewone leden – de bestuursleden, waarbij een verhouding wordt nagestreefd naar grootte qua inwonertal van de gemeente en spreiding over het land. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor vier jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een lid nimmer langer dan acht jaar aaneengesloten bestuurslid kan zijn.

BEËINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP/SCHORSING

Artikel 7

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Dit geldt ook als het bestuurslid voor een bepaalde tijd is benoemd. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag uit de bestuursfunctie uit de bestuursfunctie, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
   a. Door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging. Indien echter het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd vanwege het feit dat het lid niet meer voldoet aan de kwaliteitseisen van artikel 4 lid 2 blijft hij bestuurslid. Wanneer een bestuurslid na een gemeenteraadsverkiezing niet terugkeert als raadslid blijft hij derhalve demissionair bestuurslid tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
   b. Ingevolge opzegging door het desbetreffende bestuurslid; en
   c. Door periodiek aftreden.

BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR

ARTIKEL 8

1. Besluiten door het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig dient te zijn in de vergadering waarin het besluit wordt genomen. Onder volstrekte meerderheid wordt verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen niet mee. Bij staking van de stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot.
3. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.
4. Als de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Bij schriftelijke stemming wordt – op voorstel van de voorzitter – uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd.
6. Een bestuurder neemt bij een tegenstrijdig belang bij een onderwerp geen deel aan de beraadslagingen en besluitvorming van het bestuur over dat onderwerp. Het belang van de vereniging dient altijd voorop te staan.
7. De leden van het bestuur zijn aansprakelijk te stellen bij onbehoorlijke taakvervulling. Het bestuur verdeelt daarom de taken over voorzitter, secretaris, penningmeester en overige leden en werkt deze taakverdeling verder uit in het

huishoudelijk reglement. Binnen het bestuur is de penningmeester verantwoordelijk voor de financiën en de aankopen van de vereniging, tegelijkertijd zijn alle bestuursleden individueel aansprakelijk te stellen, in het geval van onbehoorlijk bestuur.

8. Wanneer een lid van het bestuur niet in staat is zijn taken uit te voeren als gevolg van ontstentenis, bijvoorbeeld door defungeren of ontslag, of belet, bijvoorbeeld door langdurige ziekte of schorsing) worden zijn taken waargenomen door een of meerdere leden uit het bestuur. De wijze van vervanging wordt in het huishoudelijk reglement vastgelegd.
9. Wanneer alle bestuursleden niet in staat zijn hun taken uit te voeren als gevolg van ontstentenis, bijvoorbeeld door defungeren of ontslag, of belet, bijvoorbeeld door langdurige ziekte of schorsing, besluit de algemene ledenvergadering op welke wijze de bestuurlijke taken worden waargenomen casu quo ingevuld. Het huishoudelijk reglement regelt de wijze van waarneming of tijdelijke vervanging.
10. De leden van het bestuur hebben in het geval van stemmingen slechts een individuele stem; meervoudig stemrecht is uitgesloten.

BESTUURSTAKEN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Behoudens de beperkingen die volgen uit de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, mits het bestuur nog uit ten minste drie leden bestaat en onverminderd de verplichting van het bestuur om in de vacature(s) te doen voorzien.
3. Het bestuur is bevoegd tot het besluiten van overeenkomsten tot het kopen in eigendom te verkrijgen, verkopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Tot de taak van het bestuur behoort onder meer:
   a. Het voorbereiden van de algemene ledenvergaderingen en het uitvoeren van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
   b. De dagelijkse leiding over de werkzaamheden van de vereniging en het kunnen vervullen van een werkgeversfunctie jegens een directeur van de vereniging.
   c. De instelling en de taakomschrijving van commissies als bedoeld in artikel 10 lid 5; en
   d. Al hetgeen overigens van belang is voor het waarborgen van een goede gang van zaken.
5. a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
   b. De vereniging wordt bovendien en buiten rechte vertegenwoordigd door:
      1. de voorzitter tezamen met de secretaris; of
      2. de voorzitter tezamen met de penningmeester; of
      3. de secretaris tezamen met de penningmeester; of
      4. de directeur van de vereniging binnen het mandaat zoals is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
   c. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders zal de algemene vergadering personen aanwijzen die tijdelijk het bestuur vervangen.

DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 10

1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk

oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of statuten verplicht is.

2. Voorts is het bestuur verplicht op verzoek van de leden tot het bijeenroepen van de algemene vergadering. De procedure hiertoe is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
3. In de vergadering bedoeld in artikel 14 lid 3 komen mede aan de orde:
   a. de voorziening in vacatures in het bestuur;
   b. de benoeming van de leden van de in artikel 14 lid 4 genoemde commissie, indien van toepassing.
   c. de vaststelling van de jaarlijkse contributie;
   d. de begroting.
4. De algemene ledenvergadering is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde taakonderdelen uit te laten voeren door commissies die door het bestuur zijn ingesteld. Deze commissies kunnen uitsluitend een adviserende taak hebben. In elke ingestelde commissie, uitgezonderd de commissies die door de ledenvergadering zijn ingesteld, zal tenminste één bestuurslid zitting hebben. In door de algemene ledenvergadering ingestelde commissies hebben minimaal twee gewone leden zitting.
5. Tot de taak van de algemene ledenvergadering behoort onder meer:
   a. het vaststellen van de jaarbegroting van de vereniging;
   b. het vaststellen van de jaarrekening van de vereniging.

TOEGANG TOT VERGADERINGEN EN STEMRECHT

ARTIKEL 11

1. Alle leden die niet geschorst zijn hebben toegang tot de algemene vergadering. Alle gewone leden hebben daarin één stem. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Een stemgerechtigd lid kan zich niet door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid laten vertegenwoordigen en evenmin door iemand anders.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

ARTIKEL 12

1. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger. Ontbreken deze, dan treedt één van de andere bestuursleden op als voorzitter. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
2. Van een algemene ledenvergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld. De inhoud wordt ter kennis van de leden gebracht. In het huishoudelijk reglement wordt nader uitgewerkt hoe vaststelling van verslag en het informeren van de leden over de genomen besluiten plaatsvindt.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

ARTIKEL 13

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Is in de algemene ledenvergadering in verband met een besluit over opheffing van de vereniging het voorgeschreven aantal van de helft van de gewone leden niet

aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Het huishoudelijk reglement regelt de wijze van besluitvorming door de ledenvergadering voor alle overige onderwerpen;

3. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van niet ondertekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht. Het huishoudelijk reglement regelt de wijze van stemming in een digitale vergadering.
4. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde aanwezige hoofdelijke stemming verlangt.
5. Als bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, vindt een tweede stemming plaats. Als dan weer niemand de volstrekte meerderheid van de stemmen krijgt, vinden herstemmingen plaats totdat een persoon de volstrekte meerderheid heeft gekregen of totdat er tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. In dat geval beslist het lot. Bij bedoelde stemmingen (waaronder niet de tweede stemming is begrepen) wordt telkens gestemd tussen personen waarop bij de voorgaande stemming is gestemd. Degene op wie bij de voorgaande stemming de minste stemmen zijn uitgebracht, valt steeds af. Is bij de voorgaande stemming op meer dan één persoon het minste aantal stemmen uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie er niet meer kan worden gestemd.
6. Als de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, is dat voorstel verworpen.
7. Het in de algemene ledenvergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk of per email bericht, vastgelegd voorstel.
8. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 7 van dit artikel bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Bij schriftelijke stemmingen wordt – op voorstel van de voorzitter – uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd. Deze stelt de uitslag van de stemming van ieder bindend vast.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 14

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar. Het bestuur is verplicht zodanig aantekening van de vermogenstoestand van de vereniging te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend.
3. Het bestuur brengt in een algemene ledenvergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans een staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

4. De algemene ledenvergadering benoemt een commissie van onderzoek ter controle van de jaarstukken, indien er voor dat boekjaar geen controle plaatsvindt van de boeken door een externe deskundige.
5. Vereist het onderzoek van de jaarstukken bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, mits gelijktijdig een andere commissie wordt benoemd.
7. Goedkeuring van de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken door de algemene ledenvergadering strekt tot décharge van het bestuur voor de uit die stukken blijkende handelingen.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 ten minste te bewaren gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn.

JAARLIJKSE BIJDRAGE

ARTIKEL 15

1. De gewone en buitengewone leden, alsmede de Vrienden van, zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage (contributie), zoals die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen te besluiten tot gehele of gedeeltelijke ontheffing van deze betalingsverplichting. In het huishoudelijk reglement wordt de wijze van contributieheffing uitgewerkt en vastgelegd.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar aanvangt of eindigt, regelt het huishoudelijk reglement of de jaarlijkse bijdrage (contributie) voor het geheel of in delen is verschuldigd.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 16

1. In de statuten kan geen wijziging worden aangebracht, anders dan door een besluit van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering moet dan zijn opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats of langs digitale weg voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen met ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen. De statuten kunnen alleen maar worden gewijzigd tijdens een algemene ledenvergadering waarbij de helft van de leden plus één aanwezig is. Als in de algemene ledenvergadering het

voorgeschreven aantal gewone leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering hierover een besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen van verlijden van deze akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

ONTBINDING

ARTIKEL 17

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 16 lid 1 en 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
3. Een eventueel batig saldo na vereffening vervalt aan een instelling of doel die zich-bezighoudt met het bevorderen van het democratisch proces van gemeenten, niet-nadat aan degenen die ten tijde van het besluit van ontbinding gewoon en buitengewoon lid waren de contributie van het lopende verenigingsjaar naar rato is geretourneerd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 18

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd tot vaststelling of wijziging van (een of-meer) reglementen, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet.
2. Besluiten tot het vaststellen of wijzigen van een reglement kunnen slechts worden-genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL

ARTIKEL 19

1. Het bestuur is verplicht de vereniging te doen inschrijven in het daartoe bestemde-register, gehouden door de Kamer van Koophandel en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een autenthiek uittreksel van de akte bevattende de statuten, ten-kantore van het register neer te leggen.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat in bedoeld register worden ingeschreven de naam, de voornamen en de woonplaats van de bestuursleden en van andere personen, die-de vereniging kunnen vertegenwoordigen.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 20

Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mr. R.S. Oude Hengel
JE MAINTIENDRAI
notaris te 's-Gravenhage