

Profielen bestuursleden Nederlandse Vereniging voor Raadsleden 2026-2030.

Op 13 december 2025 heeft het Algemeen Bestuur van de NVvR besloten tot het opstellen van nieuwe functieprofielen voor negen bestuursleden. Het voorstel is om te werken met de onderstaande rollen binnen het bestuur.

Basisfuncties

De *basisfuncties* van voorzitter, secretaris en penningmeester. Voor alle basisfuncties wordt binnen het bestuur een plaatsvervanger aangewezen. Deze kan worden gevonden onder de leden die een basisfunctie vervullen of onder de leden met een taakgerichte bestuursfunctie.

De voorzitter wordt benoemd door de ALV. De overige bestuursfuncties worden door het bestuur onderling verdeeld. De benoeming van bestuursleden in hun functie vindt plaats in een bestuursvergadering, eventueel na stemming bij meerdere kandidaten voor een functie. De selectiecommissie zal het bestuur adviseren bij de benoeming van specifieke functies.

1. Voorzitter: De voorzitter geeft leiding aan het bestuur, vertegenwoordigt de vereniging extern en bewaakt, samen met de directeur, op hoofdlijnen de strategische koers en positionering van de NVvR.

Kerntaken

- Voorzitten van bestuurs- en ledenvergaderingen
- Externe vertegenwoordiging van de NVvR, waaronder persoptredens en woordvoering. Ondertekent ook externe correspondentie namens de vereniging
- Onderhouden van bestuurlijke contacten met BZK, VNG en andere relevante partners
- Afstemming met raadsleden die zitting hebben in het bestuur van de VNG
- Bewaken van de samenhang tussen bestuur, bureau en werkgroepen

Samenwerking: Werkt nauw samen met secretaris, penningmeester en directeur. Is eerste aanspreekpunt voor externe partners en media.

Tijdsbesteding en flexibiliteit: Gemiddeld circa 4 uur per week. Flexibiliteit vereist over de week, met name voor persverzoeken en gesprekken. Vergaderingen van het bestuur (6) zullen op vrijdagmiddag worden gepland, waarvan een deel fysiek en een deel digitaal. De frequentie en het moment van overleg met de directeur zal gezamenlijk worden bepaald. *De ALV is altijd op een zaterdag.*

Vergoeding: Maximale vrijwilligersvergoeding per jaar, we volgen de indexatie vanuit de Rijksoverheid. *Er is helaas geen mogelijkheid voor aanvullende reiskostenvergoeding, omdat we daarmee de maximale vrijwilligersvergoeding overschrijden.*

2. Secretaris: De secretaris borgt de continuïteit van de vereniging door zorg te dragen voor de governance van de vereniging, ledenzaken en personele aangelegenheden van het bureau vanuit de bestuurlijke werkgeversrol.

Kerntaken:

- Bewaken van statuten, huishoudelijk reglement en governance-afspraken
- Verantwoordelijk voor ledenzaken en ondersteuning van leden
- Bestuurlijk aanspreekpunt voor personele aangelegenheden van het bureau
- Voeren van gesprekken met formele werkgever (Gradus) over werkgeverschap en personele inzet namens het bestuur van de vereniging

Samenwerking: Werkt nauw samen met voorzitter, penningmeester en directeur.

Tijdsbesteding en flexibiliteit: Gemiddeld circa 2 uur per week. Flexibiliteit nodig rondom personele gesprekken. Vergaderingen van het bestuur (6) zullen op vrijdagmiddag worden gepland, waarvan een deel fysiek en een deel digitaal. Het moment voor het kwartaaloverleg met de directeur zal gezamenlijk worden bepaald. *De ALV is altijd op een zaterdag.*

Vergoeding: Ontvangt 50% van de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar, we volgen de indexatie vanuit de Rijksoverheid. *Er zijn daarnaast mogelijkheden voor reiskostenvergoeding tot de maximale vrijwilligersvergoeding is bereikt.*

3. Penningmeester: De penningmeester is financieel verantwoordelijk voor de vereniging en bewaakt samen met de directeur de financiële positie van de vereniging en transparantie in de inzet van subsidie- en ledengelden.

Kerntaken

- Verantwoordelijk voor de begroting en jaarrekening, die wordt voorbereid door het bureau
- Houdt toezicht op de uitvoering van de financiële bedrijfsvoering door het bureau. Voert periodiek overleg met de directeur over financiën, subsidie en verantwoording
- Borgen van toegang en bevoegdheden tot financiële zaken voor het bestuur en bureau; o.a. bij de Rabobank, KvK en UBO
- Onderhouden van contact met Interactie (administratief bureau) en evt. accountant namens de vereniging

Samenwerking: Werkt nauw samen met directeur, bureau, voorzitter en secretaris.

Tijdsbesteding en flexibiliteit: Gemiddeld circa 2 uur per week. Flexibiliteit rond oplevering financiële stukken in het jaar. Vergaderingen van het bestuur (6) zullen op vrijdagmiddag worden gepland, waarvan een deel fysiek en een deel digitaal. Het moment voor het kwartaaloverleg met de directeur zal gezamenlijk worden bepaald. *De ALV is altijd op een zaterdag.*

Vergoeding: Ontvangt 50% van de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar, we volgen de indexatie vanuit de Rijksoverheid. *Er zijn daarnaast mogelijkheden voor reiskostenvergoeding tot de maximale vrijwilligersvergoeding is bereikt.*

De onderstaande functies zijn de zes taakgerichte bestuursfuncties, die samenhangen met de werkgroepen in onze vereniging: Belangenbehartiging, Opleiding & ontwikkeling en Sterke raad.

Werkgroep Belangenbehartiging

4. Bestuurslid Belangenbehartiging en Rechtspositie: Richt zich op de belangen van raads- en commissieleden op het gebied van rechtspositie van politieke ambtsdragers en relevante wettelijke kaders.

Kerntaken

- Volgen van wet- en regelgeving rond het raadslidmaatschap en de rechtspositie van raadsleden. Ondersteunen bij het opstellen van reacties vanuit de vereniging
- Beschikbaar zijn voor contacten met o.a. VNG, BZK over wet- en regelgeving en de rechtspositie van raads- en commissieleden
- Afstemming met raadsleden die zitting hebben in de commissie Rechtspositie Politieke Ambtsdragers van de VNG
- Afstemming met de commissie Belangenbehartiging van de Vereniging van Griffiers

Samenwerking: Werkt samen met het bestuurslid Werkgeverschap Raad en een medewerker van het bureau om de werkgroep belangenbehartiging vorm te geven.

Tijdsbesteding: Gemiddeld circa 2 uur per week. Vergaderingen van het bestuur (6) en werkgroepen (3) zullen op vrijdagmiddag worden gepland, waarvan een deel fysiek en een deel digitaal. *De ALV is altijd op een zaterdag.*

Vergoeding: Ontvangt 50% van de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar, we volgen de indexatie vanuit de Rijksoverheid. *Er zijn daarnaast mogelijkheden voor reiskostenvergoeding tot de maximale vrijwilligersvergoeding is bereikt.*

5. Bestuurslid Werkgeverschap Raad: Richt zich op het versterken van de rol van de raad als werkgever van de griffie(r). Deze persoon is lid van een werkgeverscommissie.

Kerntaken

- Volgen van inhoudelijke ontwikkelingen van het thema werkgeverschap van de raad. Ondersteunen bij het opstellen van reacties vanuit vereniging
- Beschikbaar zijn voor contacten met VNG, BZK en evt. bonden over werkgeverschap van de raad voor de griffie(r)
- Afstemming met raadsleden die zitting hebben in werkgeverscommissies en het College van Arbeidszaken van de VNG

Samenwerking: Werkt samen met het bestuurslid Belangenbehartiging en Rechtspositie en een medewerker van het bureau om de werkgroep Belangenbehartiging vorm te geven.

Tijdsbesteding: Gemiddeld circa 2 uur per week. Vergaderingen van het bestuur (6) en werkgroepen (3) zullen op vrijdagmiddag worden gepland, waarvan een deel fysiek en een deel digitaal. *De ALV is altijd op een zaterdag.*

Vergoeding: Ontvangt 50% van de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar, we volgen de indexatie vanuit de Rijksoverheid. *Er zijn daarnaast mogelijkheden voor reiskostenvergoeding tot de maximale vrijwilligersvergoeding is bereikt.*

Wergroep Opleiding & Ontwikkeling

6. Bestuurslid Opleiding: Richt zich op de opbouw en uitvoering geven aan de didactische visie en het opleidingsaanbod voor raads- en commissieleden via de Raadsacademie.

Kerntaken

- Volgen van inhoudelijke ontwikkelingen van het thema opleiden en (kennis)ontwikkeling van raads- en commissieleden
- Beschikbaar zijn voor contacten met o.a. VNG, BZK over het opleiden van raads- en commissieleden
- Ondersteunen bij de opbouw en uitvoering van de didactische visie en het opleidingsaanbod voor raads- en commissieleden in de Raadsacademie
- Afstemming met de commissie Professionalisering van de Vereniging van Griffiers en bestuur Statenlid.nu over opleidingsaanbod voor volksvertegenwoordigers

Samenwerking: Werkt nauw samen met het bestuurslid Kwaliteit en het bureau om vorm te geven aan de werkgroep Opleiding & Ontwikkeling

Tijdsbesteding: Gemiddeld circa 2 uur per week. Vergaderingen van het bestuur (6) en werkgroepen (3) zullen op vrijdagmiddag worden gepland, waarvan deel fysiek en deel digitaal. *De ALV is altijd op een zaterdag.*

Vergoeding: Ontvangt 50% van de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar, we volgen de indexatie vanuit de Rijksoverheid. *Er zijn daarnaast mogelijkheden voor reiskostenvergoeding tot de maximale vrijwilligersvergoeding is bereikt.*

7. Bestuurslid Kwaliteit: Richt zich op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het opleidingsaanbod vanuit de Raadsacademie.

Kerntaken

- Volgen van inhoudelijke ontwikkeling op het thema opleiden en (kennis)ontwikkeling van raads- en commissieleden en kwaliteitstoetsing
- Ondersteunen in het ontwikkelen van kwaliteitstoetsing en evaluatie-instrumenten voor het opleidingsaanbod van de Raadsacademie
- Bezoeken van leerbijeenkomsten en voeren van gesprekken met deelnemers
- Ondersteunen bij het analyseren van opbrengsten en het verbeteren van het aanbod

Samenwerking: Werkt samen met het bestuurslid Opleiding en het bureau om vorm te geven aan de werkgroep Opleiding & Ontwikkeling

Tijdsbesteding: Gemiddeld circa 2 uur per week. Vergaderingen van het bestuur (6) en werkgroepen (3) zullen op vrijdagmiddag worden gepland, waarvan een deel fysiek en een deel digitaal. *De ALV is altijd op een zaterdag.*

Vergoeding: Ontvangt 50% van de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar, we volgen de indexatie vanuit de Rijksoverheid. Er zijn daarnaast mogelijkheden voor reiskostenvergoeding tot de maximale vrijwilligersvergoeding is bereikt.

Werkgroep Sterke Raad

8. Bestuurslid Sterke Raad: Richt zich op de versterking van de raad als democratisch orgaan en de ontwikkeling van lokaal bestuur en democratie.

Kerntaken

- Volgen van inhoudelijke ontwikkeling van de thema's die horen bij een sterke raad, de raad als bestuursorgaan en de ontwikkeling van de lokale democratie
- Ondersteunen bij ontwikkelingen gericht op een Sterke raad
- Beschikbaar zijn voor contacten *en lobbyactiviteiten richting* VNG, BZK over de sterke raad en de lokale democratie
- Afstemming met raadsleden die zitting hebben in de commissie Lokaal Bestuur en Democratie van de VNG
- Afstemming met de commissie Openbaar Bestuur van de Vereniging van Griffiers

Samenwerking: Werkt samen met het bestuurslid Kennis en het bureau om vorm te geven aan de werkgroep Sterke Raad.

Tijdsbesteding: Gemiddeld circa 2 uur per week. Vergaderingen van het bestuur (6) en werkgroepen (3) zullen op vrijdagmiddag worden gepland, waarvan een deel fysiek en een deel digitaal. *De ALV is altijd op een zaterdag.*

Vergoeding: Ontvangt 50% van de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar, we volgen de indexatie vanuit de Rijksoverheid. Er zijn daarnaast mogelijkheden voor reiskostenvergoeding tot de maximale vrijwilligersvergoeding is bereikt.

9. Bestuurslid Kennis: Richt zich op de ontwikkeling en borging van kennis en onderzoek binnen de vereniging.

Kerntaken

- Volgen van inhoudelijk onderzoek en kennisontwikkeling gerelateerd aan een sterke raad, de leden en de raad als bestuursorgaan en de ontwikkeling van de lokale democratie
- Ondersteunen in de ontwikkelingen gericht op een Sterke raad en onderzoek gericht op dit thema
- Ondersteunen in de opbouw en het actualiseren van kennisdossiers voor raadsleden
- Beschikbaar zijn voor contacten met o.a. VNG, BZK over onderzoek of deelname aan begeleidingsgroepen bij (extern) onderzoek naar raden en raadsleden

Samenwerking: Werkt samen met het bestuurslid Lokaal bestuur en het bureau om vorm te geven aan de werkgroep Sterke Raad.

Tijdsbesteding: Gemiddeld circa 2 uur per week. Vergaderingen van het bestuur (6) en werkgroepen (3) zullen op vrijdagmiddag worden gepland, waarvan een deel fysiek en een deel digitaal. *De ALV is altijd op een zaterdag.*

Vergoeding: Ontvangt 50% van de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar, we volgen de indexatie vanuit de Rijksoverheid. Er zijn daarnaast mogelijkheden voor reiskostenvergoeding tot de maximale vrijwilligersvergoeding is bereikt.