



# Huishoudelijk Reglement<sup>1</sup>

## Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De Nederlandse Vereniging voor Raadsleden is bij notariële akte opgericht op 3 juni 2005 en is gevestigd te Den Haag.
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld zijn bij notariële akte op 13 december 2022.

## Artikel 2 – Leden

De vereniging kent gewone en buitengewone leden die op twee verschillende wijze lid zijn van de vereniging: hetzij door een individueel lidmaatschap hetzij door een collectief lidmaatschap van de gemeenteraad waartoe het lid behoort.<sup>2</sup>

## Artikel 3 – Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Ledenvergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
2. Het bestuur krijgt de opdracht een voorstel aan de algemene ledenvergadering van 2023 voor te bereiden voor de procedure en criteria voor het bepalen van het erelidmaatschap. In die procedure wordt ook de mogelijkheid van het benoemen van een bestuurslid tot erelid uitgewerkt.

## Artikel 4 – Het lidmaatschap, aanmelding en opzegging<sup>3</sup>

1. De aanmelding van individuele en collectieve leden geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een vanwege de

---

<sup>1</sup> Dit Huishoudelijk Reglement is opgemaakt nadat de nieuwe statuten op 13 december 2022 door de notaris zijn vastgelegd. De artikelen van dit HR en het HR zelf zijn door de Algemene Ledenvergadering van 11 juni 2022 vastgesteld en goedgekeurd door het vaststellen van het verslag in de ALV van 19 november 2022.

<sup>2</sup> Toelichting: het bestuur vindt het belangrijk om het onderscheid in lidmaatschap te benoemen, vanuit het verschil in contributie.

<sup>3</sup> De tekst in dit artikel is afkomstig uit de statuten. Het bestuur stelt voor om deze wijziging van statuten naar HR te volgen omdat het om uitvoeringsbepalingen gaat en die horen naar de mening van het bestuur in het HR thuis. Deze verplaatsing is getoetst en akkoord bevonden door de juridisch adviseur.



secretaris of directeur te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop tenminste de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), raadslid in welke gemeente en emailadres, eventueel van het (mobiele) telefoonnummer.

2. Het lid draagt zorg voor de juiste factuurgegevens.
3. Opzegging door een lid dient schriftelijk (of per email) te geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar met een opzegtermijn van vier weken. Dezelfde termijn geldt ook voor het opzeggen van een collectief lidmaatschap door een gemeenteraad.
4. Opzegging door de vereniging, alsook ontzetting, geschiedt door het bestuur, dat een lid ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk of per email in kennis stelt van het betreffende besluit onder vermelding van de datum waartegen is opgezegd of ontzet.
5. Het lid heeft gedurende één maand na de ontvangst van de kennisgeving recht van beroep op de Algemene Ledenvergadering; dit recht van beroep moet in de kennisgeving worden vermeld.
6. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Het bestuur is bevoegd een lid te allen tijde te schorsen, indien gronden tot opzegging of ontzetting aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot opzegging of ontzetting eindigt door het verloop van die termijn.
8. Een opzegging die niet voldoet aan het in dit artikel lid 3, tweede volzin bepaalde, doet het lidmaatschap beëindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waarop is opgezegd.
9. Met de uitvoering van de aan het bestuur en lid/leden van het bestuur opgedragen taken in dit artikel is het bureau van de vereniging onder verantwoordelijkheid van de directeur belast.

#### **Artikel 5 – Contributieheffing**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie vóór 1 april, die door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd, uitgezonderd de situaties beschreven in lid 4.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verkiezingsjaar eindigt, als gevolg van raadsverkiezingen, is de contributie verschuldigd tot en met het kwartaal waarin de raadsverkiezingen worden gehouden. Wanneer het lidmaatschap aanvangt als gevolg van raadsverkiezingen in de loop van het jaar, is de contributie verschuldigd vanaf de aanvang van het eerste kwartaal na het kwartaal waarin de raadsverkiezingen zijn gehouden. Wanneer het lidmaatschap aanvangt in het tweede, derde of vierde kwartaal van het jaar, is het lidmaatschap verschuldigd vanaf respectievelijk de aanvang van het derde of vierde kwartaal of de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar.



5. Het lidmaatschap is persoonlijk. Indien de contributie van het lid is voldaan door de gemeente – in het kader van een collectief lidmaatschap -, ontvangt de opvolger in de functie ook geen contributiefactuur in het betreffende jaar.
6. Het contributiebedrag wordt vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering. Uitgangspunt is dat de contributie in ieder geval jaarlijks wordt geïndexeerd met het door het CBS vastgestelde prijsindexcijfer conform het besluit van de ALV 2019 in Breda.

#### **Artikel 6 – Bestuurs- en voorzittersverkiezing**

1. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure. Het bestuur doet een voordracht (met in achtneming van artikel 6, lid 3 van de statuten). Tegenkandidaten kunnen worden gesteld, waarna de Algemene Ledenvergadering besluit.
2. Uiterlijk in de eerste Algemene Ledenvergadering na afloop van de raadsperiode wordt een verkiezingscommissie namens de Algemene Ledenvergadering ingesteld. Deze commissie fungeert als zodanig tot de eerste Algemene Ledenvergadering na afloop van de raadsperiode. Deze commissie bestaat uit drie leden aangevuld met een vertegenwoordiger uit het verenigingsbureau als adviseur.
3. De verkiezingscommissie heeft tot taak om een advies aan de Algemene Ledenvergadering uit te brengen over de kandidatuur van kandidaten voor het bestuur van de vereniging. De verkiezingscommissie houdt bij de voordracht van kandidaten rekening met een evenwichtige regionale en politieke spreiding en kwaliteit van kandidaten. Een van de drie leden van de verkiezingscommissie fungeert als voorzitter en heeft ervaring als raadslid in vertrouwenscommissie en werkgeverscommissie.
4. De verkiezing van de voorzitter vindt plaats in functie door de Algemene Ledenvergadering volgens de besluitvorming vastgelegd in de statuten. Wanneer bekend is dat de functie van voorzitter vacant is, wordt de vacature publiekelijk bekend gesteld. Kandidaten voor het voorzitterschap kunnen zich melden uiterlijk tot drie weken voor de Algemene Ledenvergadering waar de keuze van een nieuwe voorzitter staat geagendeerd. De verkiezingscommissie van de vereniging voert gesprekken met geschikte kandidaten en doet een aanbeveling aan de Algemene Ledenvergadering voor de benoeming van een voorzitter. Deze aanbeveling wordt voor de Algemene Ledenvergadering ter kennis gebracht van het (algemeen) bestuur van de vereniging. Het profiel voor het voorzitterschap wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.
5. Het algemeen bestuur van de vereniging kent maximaal dertien leden. In de aankondiging en keuze van bestuursleden wordt gestreefd naar



evenredige vertegenwoordiging naar politieke gezindheid en van alle landsdelen, respectievelijk provincies.

### **Artikel 7 – Besluitvorming**

1. Dit artikel regelt de besluitvorming in het bestuur en de ledenvergadering, voorzover daarin in de statuten niet is voorzien, alsmede het bekend maken van de genomen besluiten.
2. De voorzitter is belast met de algemene woordvoering en vertegenwoordiging van de vereniging, bij zijn ontstentenis wordt deze taak waargenomen door de vicevoorzitter.
3. De secretaris is belast met de zorg voor de samenstelling van de notulen van elke bestuursvergadering, als ook van de ledenvergadering, en tevens met het vaststellen van het jaarverslag. Na vaststelling in de desbetreffende vergadering worden de notulen door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Na vaststelling worden de besluiten van de vergadering vanwege het bestuur bekend gemaakt aan de leden, zo spoedig mogelijk na afloop van de gehouden vergadering.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiën en de aankopen van de vereniging. De penningmeester is belast met de uitvoering van het financieel beleid.
5. Alle bestuursleden zijn individueel aansprakelijk te stellen en ondertekenen uit dien hoofde ieder individueel het vastgestelde financiële en bestuurlijke jaarverslag.
6. De secretaris wordt bij zijn afwezigheid vervangen door de penningmeester.
7. De penningmeester wordt bij zijn afwezigheid vervangen door de secretaris.
8. De wijze van waarneming en tijdelijke vervanging van bestuursleden in het geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden wordt besloten door de algemene ledenvergadering<sup>4</sup>.
9. In dit huishoudelijk reglement wordt nader uitgewerkt onder welke voorwaarden de besluitvorming en beraadslaging in het geval van een tegenstrijdig belang wordt ingericht.
10. De inschrijving van bestuursleden geschiedt zo spoedig mogelijk nadat zij gekozen zijn in het daarvoor bedoelde register van de Kamer van Koophandel. Daartoe worden de naam, de voornamen en de woonplaats van de bestuursleden en van andere personen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen, ingeschreven.

### **Artikel 8 – Instellen van commissies**

1. Behoudens de Algemene Ledenvergadering kan het bestuur commissies instellen.

---

<sup>4</sup> Deze bepaling betreft alle statutair bestuurders, dus ook AB-leden. De juridische adviseur heeft ons daarbij geadviseerd om expliciet te maken deze regeling alle bestuursleden betreft. Dit artikel moet worden gelezen in samenhang met artikel 8 lid 9 van de statuten. Het bestuur heeft met deze aanvulling ingestemd.



2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt bij besluit van het bestuur dan wel de Algemene Ledenvergadering;
3. Het lidmaatschap staat open voor iedereen behoudens waarvoor in dit huishoudelijk reglement uitzonderingen zijn vastgelegd.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur en in het jaarverslag aan de leden.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
7. De ondersteuning van de ingestelde commissies wordt uitgevoerd door het bureau onder leiding en verantwoordelijkheid van de directeur. Het bestuur heeft de taak om ervoor te zorgen dat er voldoende middelen zijn voor de te verlenen ondersteuning.

#### **Artikel 9 - Algemene Ledenvergadering**

1. Dit reglement regelt de wijze van bijeenroeping van de leden voor de algemene ledenvergadering, als ook de wijze van informatievoorziening en de wijze van digitale besluitvorming.
2. De leden worden tenminste veertien dagen van tevoren schriftelijk of per email, onder opgave van de agenda, ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De leden krijgen inzicht in alle stukken die op de agenda staan en deze informatievoorziening kan langs digitale weg worden georganiseerd en uitgevoerd.
4. Een lid dat informatie en stukken wenst te ontvangen met betrekking tot de agenda van de ledenvergadering kan altijd vragen dit op andere dan digitale wijze te ontvangen en kan daartoe een verzoek indienen bij het ondersteunende bureau van de vereniging. De vereniging streeft er daarbij naar dat de digitale informatievoorziening ook voldoet aan de eisen van toegankelijkheid zodat leden met een beperking ook adequaat en tijdig worden geïnformeerd.
5. De leden worden na afloop van de ledenvergadering zo spoedig mogelijk – en bij voorkeur digitaal – geïnformeerd over de besluiten van de ledenvergadering.
6. De besluitvorming van een digitale algemene ledenvergadering wordt in het huishoudelijk reglement geregeld. De stemming over zaken geschiedt bij meerderheid van stemmen. De stemming over personen in het geval van een digitale vergadering vindt plaats via een whatsapp. Het bestuur stelt nadere regels op.
7. Met uitzondering van de opheffing van de vereniging geldt voor besluiten over alle overige zaken dat er bij gewone meerderheid van aanwezigen besluiten genomen kunnen worden.



#### **Artikel 10 – Directeur<sup>5</sup>**

1. De directeur van het verenigingsbureau heeft de dagelijkse leiding over uitvoerende werkzaamheden van de vereniging. Tevens heeft hij tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over het gevoerde en te voeren beleid. Na besluitvorming door het bestuur draagt hij zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten en het vastgestelde beleid.
2. Het bestuur stelt de taken van de directeur vast inclusief de omvang van de mandatering voor de tekenbevoegdheid namens de vereniging. Indien de directeur zijn taken niet verricht conform het vastgestelde beleid en de genomen besluiten, kan het bestuur hem ontslaan.
3. Na besluitvorming door het bestuur en de algemene ledenvergadering draagt de directeur zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten en het vastgestelde beleid.

#### **Artikel 11 – Kostenvergoedingen**

1. Bestuursleden kunnen voor de Nederlandse Vereniging voor Raadsleden gemaakte kosten, die niet verhaald kunnen worden op de gemeente, mits vooraf afgestemd, declareren bij de penningmeester. Bestuursleden kunnen in plaats van te kiezen voor declaratie achteraf naar keuze gebruik maken van de vrijwilligersvergoeding.
2. Commissieleden kunnen alleen kosten declareren met toestemming vooraf van de penningmeester.
3. Voor de te declareren kosten wordt er vanwege de penningmeester een formulier ter beschikking.

#### **Artikel 12 – Afspraken financiële zaken**

De conceptbegroting en de concept-jaarrekening wordt door de penningmeester voorgelegd aan het bestuur. Deze dienen na akkoord van het bestuur, te worden vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering. Hierbij wordt uitgegaan van een benodigde algemene reservepositie van de vereniging van minimaal de vaste jaaruitgaven van een kalenderjaar.

#### **Artikel 13 – Kennispartners**

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van kennispartnercontracten.

De uitvoering van het kennispartnerbeleid is de verantwoordelijkheid van de penningmeester en wordt vanwege de penningmeester uitgevoerd.

#### **Artikel 14 – Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement.

---

<sup>5</sup> Toelichting: de keuze van de werkgroep is om de bepalingen uit lid 1 en lid 2 in het huishoudelijk reglement op te nemen. Andere verenigingen hebben deze bepalingen in de statuten staan, maar de werkgroep geeft er de voorkeur aan voor een mandateringsregeling te kiezen via het huishoudelijk reglement. De werkgroep heeft daarbij geconcludeerd dat het aan het bestuur is om de mandatering verder in te vullen. Het bestuur heeft dit advies van de werkgroep gevolgd.



2. Na vaststelling van het Huishoudelijk Reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

Den Haag, 16 december 2022